

X X X X 职 业 中 学

实施性人才培养方案

学 制： 三年制中等职业教育

专 业： 会 计

三年制中等职业教育 会计专业实施性人才培养方案

一、专业与专门化方向

专业：会计（专业代码 120100）

专门化方向：商品流通企业会计方向

二、入学要求与修业年限

入学要求：初中毕业生或具有同等学力者

修业年限：三年

三、职业（岗位）面向、职业资格及继续学习专业

所属专业大类（代码）	所属专业大类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财务会计类(6603)	商业服务业（L-72）	会计人员（GBM2-06-03-00）	会计主管 出纳 会计核算 会计档案管理 等	初级会计师证 中级会计电算化 统计学证等

四、培养目标与培养规格

（一）培养目标

培养思想政治坚定，德治并修，全面发展，与社会主义现代化建设要求相适应、德智体美等全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质劳动者和中、初级专门人才。职教生应该具有科学的世界观、人生观和爱国主义、集体主义、社会主义思想以及良好的职业道德和行为规范；具有基本的科学文化素养、必要的文化基础知识、专业知识和比较熟练的职业技能；具有继续学习的能力和适应职业变化的能力；具有创新精神和实践能力、立业、创业能力；具有健康的身体和心理；具有基本的欣赏美和创造能力，面向企业、非营利组织等单位会计与财务管理一线工作的高素质劳动者及技术技能人才。

（二）培养规格

1. 基本素质及职业素养目标

- 具备良好的政治思想素质、道德品质和法律意识；
- 具有健康的心理和乐观的人生态度；
- 具备人文和科学素养，形成稳固的专业思想和良好的生活态度；
- 具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客观服务意识；
- 具有正确的就业观和一定的创业意识；

f. 拥有健康的体魄，能适应岗位对体质的要求。

2. 专业知识目标

- a. 具备会计行业相关法律法规知识；
- b. 具备基础会计、财务会计的基本理论和专业知识；
- c. 具备财经法规以及市场营销等专业技术知识；
- d. 具备企业运营流程等相关专业技术知识；
- e. 具备了解现有市场的综合发展的相关信息。

3. 专业技能目标

- a. 具有正确识别凭证的基本能力；
- b. 具有正确使用电脑的能力；
- c. 具有应用计算机进行专业工作的能力；
- d. 具有较强的团队合作工作的能力；
- e. 账簿登记、报表编制及费用核算的能力；利润核算、效益分析的能力；
- f. 具有根据实际业务填制相应电子凭证的能力；
- g. 战略与战略管理、战略分析、战略选择、战略实施，战略控制、财务战略，战略与风险管理、管理财务风险的能力；
- h. 具有参与市场开发以及经营管理的能力；
- i. 具有对凭证和报表资料收集、整理和归档的能力；
- j. 交往与组织的能力，解决矛盾的能力。

五、课程设置

课程		基准学时		
		第一学年	第二学年	第三学年
公共基础课	德育	20	10	10
	数学知识	128	120	80
	英语知识	128	120	80
	计算机文化知识	120	80	20
	历史知识	25	30	5
	语文知识	128	120	80
	体育与健康知识	100	70	30
	公共艺术知识	10	10	10
专业理论	★基础会计知识	60	50	20
	财经法规与会计职业道德知识	30	23	20
	★中职财务会计知识	78	68	50
	★市场营销知识	77	50	30

课程	会计电算化知识	10		
	ERP 沙盘知识	5		
	★经济法知识	78	58	30
专业 实践 课程	★手工账		30	50
	★会计电算化		120	100
	ERP 沙盘运营		100	
	翻打传票		70	
	点钞		23	
选修 课程	中华优秀传统文化	10	5	
	职业素养		10	
顶岗实习				480
合计		1007	1119	1095

打“★”为专业核心课程

六、学时安排

(考试形式: ★—考试, ☆—考查, 下同)

序号	课程名称	学时安排				第一学年		第二学年		第三学年	
		课堂讲授	课带实验	自修	总计	1	2	3	4	5	6
1	公共 基础 课	语文	328		328	★	★	★	★	★	★
2		数学	328		328	★	★	★	★	★	★
3		英语	328		328	★	★	★	★	★	★
4		德育	40		40	☆	☆	☆	☆		
5		体育与健康	172		28	200	☆	☆	☆	☆	
6		计算机操作与应用基础	100	100	20	220	☆				
7		历史	60			60					
8		公共艺术知识	30			30	☆	☆	☆	☆	
小计		1386	100	48	1534						
9	专业 理论 课	基础会计	130		130	★	★	★	★	★	★
10		市场营销	157		157	★	★	★	★	★	★
11		经济法	156		156	★	★	★	★	★	★
12		财经法律法规	73		73	★	★	★	★	★	★
13		中职财务会计	196		196	★	★	★	★	★	★
专业基础课小计		712			712						
14	实 践 课	会计电算化	10	200	20	230		★			
15		ERP 沙盘运营	5	70	30	105			★		
16		手工账		80		80			★	☆	
17		点钞		23		23					
18		翻打传票		70		70					
19		合计	15	493		508			☆		
20		小计	2233	521		2754				☆	
21	选	中华优秀传统文化	15		15					★	

22	修课	职业素养	10			10				★		
23		合计	25			25						

七、教学进程总体安排

序号	课程名称	学时分配				考核方式	学期周数与周学时						
		学 分	讲 课	实 验	上 机		1	2	3	4	5	6	
							20	20	22	18	21	19	
周	周	周	周	周	周								
1	公共基础课	语文	18	328			I	64	64	60	60	40	40
2		数学	18	328			I	64	64	60	60	40	40
3		英语	18	328			I	64	64	60	60	40	40
4		德育	2.2	40			I	10	10	5	5	5	5
5		体育与健康	11.11	200			I	50	50	35	35	15	15
6		计算机操作与运用基础	12.22	100		120	II	60	60	40	40	10	10
7		历史	3.33	60			II	15	10	15	15	2	3
8		公共艺术知识	1.67	30			III	5	5	5	5	5	5
		合计	84.53	1414		120		332	327	280	280	157	158
12	专业理论课	基础会计	7.22	130			III	30	30	25	25	10	10
13		市场营销	8.72	157			III	38	39	25	25	15	15
14		经济法	8.67	156			III	39	39	29	29	15	15
15		财经法律法规	4.06	73			III	15	15	12	11	10	10
16		中职财务会计	10.89	196			III	39	39	34	34	25	25
		合计	39.56	712				171	172	125	125	75	75
19	实践课	会计电算化	12.22	10	200	20	II	5	5	60	60	50	50
20		ERP 沙盘运营	5.83	5	100		II	2	3	50	50		
21		手工账	4.44		80		III			15	15	25	25
22		点钞	1.28		23		III			12	11		
23		翻打传票	3.89		70		I			35	35		
		合计	27.66	15	473	20		7	8	172	171	75	75
		小计	151.75	2141	473	160		510	552	577	576	307	308
24	选修课	中华优秀传统文化	0.83	15							11	14	
25		职业素养	0.56	10				5	5	2	3		
		合计	1.39	25						5	5		
		总计	153.14	2166	473	16		5	5	7	8		

注：考核方式以符号表示：“I类”表示完全过程考核；“II类”代表过程考核+期末考核；“III类”代表平时考核+期末考核

八、实施保障

(一) 组织机构校领导高度重视教育教学改革工作学校领导始终坚持以教学为中心，以专业教学改革为教学工作的核心，加强专业现代化建设。在主管部门的大力支持下，成立了相应的教育教学改革。

(1) 专业教学小组的主要任务是研究和决定学校专业教学工作中的一些问题，组织和领导学校专业教学改革等工作，进一步促进学校教学管理工作的科学化、规范化，提高教学水平、教学质量和办学效益，全面推动中职教育的改革与建设，保证人才培养目标的实现。

(2) 计算机专业教学小组为加强会计专业教学改革工作小组的职能。该小组的主要任务是把教育思想观念的转变落实到人才模式上,把人才模式落实到人才培养上把专业特色的形成落实到课程建设上,对该专业毕业生的从业岗位、人才培养以及对中职教育专业设置的意见。根据市场经济的发展和需要制定本专业培养方案(包括专业方向、培养目标和人才规格、知识和能力结构、理论课程体系、实践课程体系、专业主干课程的基本要求),组织教师研究教材建设。

(二) 有关配套政策

1、师资保证

(1) 学校积极培养“双师型”人才

(2) 建设一支适应中等职业教育需要的高素质师资队伍,积极鼓励和支持在职教师进修提高;

2、实验、实训基地保证

学校将全力安排专业的实验、实训用房,并按学校实验、实训室建设规划分步实施完善其实践教学设施。同时,要走“工学结合、顶岗实习”的路子,一是继续稳定和完善现有的实习实训基地一是要根据试占专业的需要开辟新的实习实训基地。要进一步加强学校与社会教学与生产、教学与科研工作的紧密结合。另一方面在条件允许的情况下要对专业建设进行再投入,形成投入产出的良性循环,确保专业教学改革方案的顺利实施。

(三) 教学资源。

教材、图书和数字资源结合实际具体提出,应能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省(区、市)关于教材选用的有关要求,健全本校教材选用制度。根据需要开发教学资源。

(四) 教学方法。

提出实施教学应该采取的方法指导建议,指导教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源,采用适当的教学方法,以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教,鼓励创新教学方法和策略,采用理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法,坚持学中做、做中学。

(五) 教学评价。

对教师教学、学生学习评价的方式方法提出建议。对学生的学业考核评价内容应兼顾认知、技能、情感等方面,评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化,如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。要加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。

(六) 质量管理。

建立健全校院（系）两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。